Présentation du projet devant un jury

**1- Situation de départ**

**Contexte**

**Fonction à l’entrée en formation**

**Entreprise -Organisation**

**Equipe**

Cohésion d’équipe / performance

**Projet managérial**

**2- Mise en œuvre du projet**

Pour étayer la mise en œuvre de votre projet, vous pouvez le retracer en l’abordant à travers les grands axes de la formation : Conduire le changement, fédérer les équipes…

**Plan d’action initial - Les étapes clés**

**La mise en œuvre du projet** (au sein du service et en dehors du service)

**Déroulement** (points facilitants et difficultés rencontrées)

**Sur les points facilitants – Quelles ont été les personnes ressources ou les documents d’appui ? Quels ont été les compétences personnelles auxquelles j’ai pu faire appel ?**

**Concernant les difficultés - Comment les ai-je surmontées ? Quelles ont été les personnes ressources ou les documents d’appui ? Quelles sont les compétences personnelles que j’ai été amené à développer ?**

**3- Mes compétences managériales**

Comment j’ai progressé sur les points suivants à travers la mise en place de mon projet

En règle générale

* Capacité à progresser
* Conduire le changement
* Communiquer
* Diriger
* Donner du sens

Par rapport à mon équipe (cf tableau)

* Diriger
* Coordonner
* Informer
* Produire
* Guider
* Faciliter
* Etre intermédiaire
* Innover

**4- Mon analyse de cette période de formation**

Comment je vois mon futur professionnel ?

Quel est mon nouveau plan de progrès managérial ?

Quelles sont les prochaines étapes avec mon équipe en termes de management ?